

PROSEDUR SOP PENGADUAN

No	Kegiatan	Pelaksanaan			Mutu Buku			keterangan
		Petugas penerima pengaduan	Koordinator pengaduan	Rapat koordinasi Tim	Kelengkapan	waktu	out put	
1	Pengaduan melalui kotak pengaduan, website, facebook, email atau datang langsung				berkas pengaduan	2 menit	berkas pengaduan	
2	Memeriksa berkas	dijawab			berkas pengaduan	1 hari	Hasil rapat koordinasi tim	
3	Tindak lanjut ke masyarakat				Hasil rapat koordinasi tim	5 Menit	hasil rapat yang harus ditindak lanjuti	