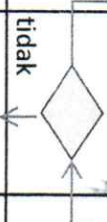
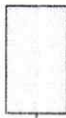
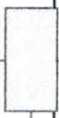
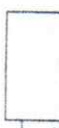
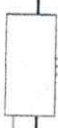
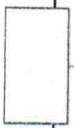


Kegiatan	Pelaksanaan			Seklur/Lurah	Mutu Buku			keterangan
	Pelayanan	Kasi Pemerintahan			Kelengkapan	waktu	out put	
Menyerahkan berkas					Pengantar RT, Fc KTP, Fc KK, surat pindah	2 menit	Pengantar RT, Fc KTP, Fc KK, surat pindah	
Memeriksa berkas					Pengantar RT, Fc KTP, Fc KK, surat pindah	3 menit	Pengantar RT, Fc KTP, Fc KK, surat pindah	
Mengisi Blanko Pengantar KK					Pengantar RT, Fc KTP, Fc KK, surat pindah	5 Menit	berkas pengisian biodata KK	
Menparaf berkas Pengantar KK					Berkas Pengisian Biodata KK	3 menit	pengantar berkas pengantar KK	
Menandatangani Pengantar KK					Paraf Berkas Pengantar KK	2 menit	Tandatangan berkas Pengantar KK	
Menyerahkan Pengantar KK					Menandatangani Berkas Pengantar KK	2 menit	berkas pengantar KK	

PROSEDUR SOP PENGANTAR PINDAH

No	Kegiatan	Pelaksanaan			Kelengkapan	Mutu Buku	
		Pelayanan	Kasi Pembangunan	Sektur/Lurah		waktu	out put
1	Menyerahkan berkas				Pengantar RT, Surat Pindah asal, FC KK Penjamin	2 menit	Pengantar RT, Surat Pindah asal, FC KK Penjamin
2	Memeriksa berkas				Pengantar RT, Surat Pindah asal, FC KK Penjamin	3 menit	Pengantar RT, Surat Pindah asal, FC KK Penjamin
3	Mengisi Blanko Pengantar Pindah				Pengantar RT, Surat Pindah asal, FC KK Penjamin	5 Menit	Berkas Pengisian Pindah
4	Memparaf berkas Pengantar Pindah				Berkas Pengisian Pindah Datang	3 menit	Paraf Berkas Pindah
5	Menandatangani Pengantar Pindah				Paraf Berkas Pindah Datang	2 menit	Tandatangan berkas Pindah
6	Menyerahkan Pengantar Pindah				Tandatangan berkas Pindah Datang	2 menit	Berkas Pindah

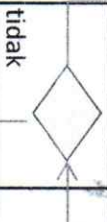
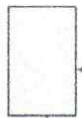
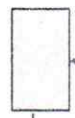
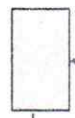
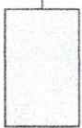
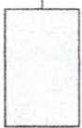
PROSEDUR SOP PENGANTAR DATANG DALAM PROPINSI

No	Kegiatan	Pelaksanaan			Kelengkapan	Mutu Buku	
		Pelayanan	Kasi Pembangunan	Seklur/Lurah		waktu	out put
1	Menyerahkan berkas				Pengantar RT, Surat Pindah asal, FC KK Penjamin	2 menit	Pengantar RT, Surat Pindah asal, FC KK Penjamin
2	Memeriksa berkas				Pengantar RT, Surat Pindah asal, FC KK Penjamin	3 menit	Pengantar RT, Surat Pindah asal, FC KK Penjamin
3	Mengisi Blanko Pengantar Datang				Pengantar RT, Surat Pindah asal, FC KK Penjamin	5 Menit	Berkas Pengisian Datang
4	Memparaf berkas Pengantar Datang				Berkas Pengisian Pindah Datang	3 menit	Paraf Berkas Pindah. Datang
5	Menandatangani Pengantar Datang				Paraf Berkas Pindah Datang	2 menit	Tandatangan berkas Datang
6	Menyerahkan Pengantar Datang				Tandatangan berkas Pindah Datang	2 menit	Berkas Datang

CATATAN

Pendatang dari luar propinsi langsung ke Discapil

PROSEDUR SOP PENGANTAR DOMISILI ORANG

No	Kegiatan	Pelaksanaan			Mutu Buku		
		Pelayanan	Kasi Pemerintahan	Seklur/Lurah	Kelengkapan	waktu	out put
1	Menyerahkan berkas				Pengantar RT, Fc KTP, Fc KK, Fc KK penjamin	2 menit	Pengantar RT, Fc KTP, Fc KK, surat pindah
2	Memeriksa berkas				Pengantar RT, Fc KTP, Fc KK, surat pindah	3 menit	Pengantar RT, Fc KTP, Fc KK, surat pindah
3	Mencetak surat domisili				Pengantar RT, Fc KTP, Fc KK, surat pindah	5 Menit	Surat Keterangan Domisili Orang yang sudah dicetak
4	Memparaf Surat domisili orang				Surat Keterangan Domisili Orang yang sudah dicetak	3 menit	Surat Keterangan Domisili Orang yang sudah diparaf
5	Menandatangani Surat domisili orang				Surat Keterangan Domisili Orang yang sudah diparaf	2 menit	Surat Keterangan Domisili Orang yg sdh dttd
6	Menyerahkan Surat domisili orang				Surat Keterangan Domisili Orang	2 menit	Surat Keterangan Domisili Orang

PROSEDUR SOP KETERANGAN PEMEKARAN

No	Kegiatan	Pelaksanaan			Kelengkapan	Mutu Buku	
		Pelayanan	Kasi Pemerintahan	Seklur/Lurah		waktu	out put
1	Menyerahkan berkas				Pengantar RT, Fc KTP, Fc KK	2 menit	Pengantar RT, Fc KTP, Fc KK
2	Memeriksa berkas				Pengantar RT, Fc KTP, Fc KK	3 menit	Pengantar RT, Fc KTP, Fc KK
3	Mencetak surat keterangan pemekaran				Pengantar RT, Fc KTP, Fc KK	5 Menit	Surat keterangan yang sudah dicetak
4	Memparaf Surat keterangan pemekaran				Surat keterangan yang sudah dicetak	3 menit	Surat keterangan yang sudah diparaf
5	Menandatangani surat keterangan pemekaran				Surat keterangan yang sudah diparaf	2 menit	Surat keterangan yang sudah ditandatangani
6	Menyerahkan keterangan pemekaran				Surat keterangan yang sudah ditandatangani	2 menit	Surat keterangan yang sudah ditandatangani

PROSEDUR SOP SURAT KETERANGAN CATATAN KRIMINAL (SKCK)

No	Kegiatan	Pelaksanaan			Mutu Buku		
		Pelayanan	Kasi Pemerintahan	Seklur/Lurah	Kelengkapan	waktu	out put
1	Menyerahkan berkas				Pengantar RT, Fc KTP, Fc KK, FOTO 4X6 1 lembar	2 menit	Pengantar RT, Fc KTP, Fc KK, FOTO 4X6 1 lembar
2	Memeriksa berkas				Pengantar RT, Fc KTP, Fc KK, FOTO 4X6 1 lembar	3 menit	Pengantar RT, Fc KTP, Fc KK, FOTO 4X6 1 lembar
3	Mencetak Surat SKCK				Pengantar RT, Fc KTP, Fc KK, FOTO 4X6 1 lembar	5 Menit	Surat SKCK yang sudah dicetak
4	Memparaf Surat SKCK				Surat SKCK yang sudah dicetak	3 menit	Surat SKCK yang sudah diparaf
5	Menandatangani Surat SKCK				Surat SKCK yang sudah diparaf	2 menit	Surat SKCK yang sudah ditandatangani
6	Menyerahkan Surat SKCK				Surat SKCK yang sudah ditandatangani	2 menit	Surat SKCK yang sudah ditandatangani

PROSEDUR SOP PENGANTAR SURAT KETERANGAN KEHILANGAN

No	Kegiatan	Pelaksanaan			Kelengkapan	waktu	out put
		Pelayanan	Kasi Pemerintahan	Seklur/Lurah			
1	Menyerahkan berkas				Pengantar RT, Fc KTP, Fc KK, Fc berkas Yang hilang	2 menit	Pengantar RT, Fc KTP, Fc KK, Fc berkas Yang hilang
2	Memeriksa berkas				Pengantar RT, Fc KTP, Fc KK, Fc berkas Yang hilang	3 menit	Pengantar RT, Fc KTP, Fc KK, Fc berkas Yang hilang
3	Mencetak Surat pengantar hilang				Pengantar RT, Fc KTP, Fc KK, Fc berkas Yang hilang	5 Menit	Surat Keterangan hilang yang sudah dicetak
4	Memparaf berkas Surat Pengantar hilang				Surat Keterangan hilang yang sudah dicetak	3 menit	Surat Keterangan yang sudah diparaf
5	Menandatangani Surat Pengantar hilang				Surat Keterangan yang sudah diparaf	2 menit	Surat Keterangan yang sudah ditandatangani
6	Menyerahkan Surat Pengantar hilang				Surat Keterangan yang sudah ditandatangani	2 menit	Surat Keterangan yang sudah ditandatangani

PROSEDUR SOP SURAT WARIS/AHLI WARIS

No	Kegiatan	Pelaksanaan			Kelengkapan	Mutu Buku	
		Pelayanan	Kasi Kesra	Seklur/Lurah		waktu	out put
1	Menyerahkan berkas	<pre> graph LR A[] --> B{ } B -- Ya --> C[] B -- tidak --> A </pre>			Pengantar RT, Fc KTP, Fc KK, Fc akte kematian,fc surat nikah	2 menit	Pengantar RT, Fc KTP, Fc KK, Fc akte kematian,fc surat nikah
2	Memeriksa berkas	<pre> graph LR A{ } -- Ya --> B[] A -- tidak --> A </pre>			Pengantar RT, Fc KTP, Fc KK, Fc akte kematian,fc surat nikah	3 menit	Pengantar RT, Fc KTP, Fc KK, Fc akte kematian,fc surat nikah
3	Mencetak Surat Waris	<pre> graph LR A[] --> B{ } B -- Ya --> C[] B -- tidak --> A </pre>			Pengantar RT, Fc KTP, Fc KK, Fc akte kematian,fc surat nikah	5 Menit	Surat Waris yang sudah dicetak
4	Memparaf Surat Waris	<pre> graph LR A[] --> B{ } B -- Ya --> C[] B -- tidak --> A </pre>			Surat Waris yang sudah dicetak	3 menit	Surat Waris yang sudah diparaf
5	Menandatangani Surat Waris	<pre> graph LR A[] --> B{ } B -- Ya --> C[] B -- tidak --> A </pre>			Surat Waris yang sudah diparaf	2 menit	Surat Waris yang sudah ditanda tangani
6	Menyerahkan Surat Waris	<pre> graph LR A[] --> B{ } B -- Ya --> C[] B -- tidak --> A </pre>			Surat Waris yang sudah ditanda tangani	2 menit	Surat Waris yang sudah ditanda tangani

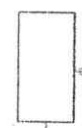
PROSEDUR SOP PENGANTAR NIKAH

No	Kegiatan	Pelaksanaan			Kelengkapan	Mutu Buku	
		Pelayanan	Kasi kesra	Seklur/lurah		waktu	out put
1	Menyerahkan berkas	<pre> graph LR A[] --> B{ } B -- ya --> C[] B -- tidak --> A </pre>			Pengantar RT, Fc KTP, Fc KK, pernyataan blm menikah, foto gandeng 2 lbr	2 menit	Pengantar RT, Fc KTP, Fc KK, pernyataan blm menikah, foto gandeng 2 lbr
2	Memeriksa berkas	<pre> graph LR A{ } -- ya --> B[] A -- tidak --> A </pre>			Pengantar RT, Fc KTP, Fc KK, pernyataan blm menikah, foto gandeng 2 lbr	3 menit	Pengantar RT, Fc KTP, Fc KK, pernyataan blm menikah, foto gandeng 2 lbr
3	Mengisi Blanko	<pre> graph LR A[] --> B[] </pre>			Pengantar RT, Fc KTP, Fc KK, pernyataan blm menikah, foto gandeng 2 lbr	5 Menit	berkas pengisian biodata
4	Memparaf pengantar nikah	<pre> graph LR A[] --> B[] </pre>			berkas pengisian biodata	3 menit	Surat pengantar surat nikah yang sudah diparaf
5	Menandatangani Surat Pengantar nikah	<pre> graph LR A[] --> B[] </pre>			Surat pengantar surat nikah yang sudah diparaf	2 menit	Surat pengantar surat nikah yg sudah dittd
6	Menyerahkan Pengantar KK	<pre> graph LR A[] --> B[] </pre>			Surat pengantar surat nikah yg sudah dittd	2 menit	Surat pengantar surat nikah yg sudah dittd

PROSEDUR SOP SURAT KETERANGAN TIDAK MAMPU

No	Kegiatan	Pelaksanaan			Kelengkapan	Mutu Buku		keterangan
		Pelayanan	Kasi Kesra	Seklur/Lurah		waktu	out put	
1	Menyerahkan berkas		ya		Pengantar RT, Fc KTP, Fc KK, Fc. Aktif kuliah	2 menit	Pengantar RT, Fc KTP, Fc KK, Fc. Aktif kuliah	
2	Memeriksa berkas	tidak			Pengantar RT, Fc KTP, Fc KK, Fc. Aktif kuliah	3 menit	Pengantar RT, Fc KTP, Fc KK, Fc. Aktif kuliah	
3	Mencetak Surat Keterangan Tidak Mampu				Pengantar RT, Fc KTP, Fc KK, Fc. Aktif kuliah	5 Menit	Surat keterangan tidak mampu yang sudah dicetak	
4	Mencetak Surat Keterangan Tidak Mampu				Surat keterangan tidak mampu yang sudah dicetak	3 menit	Surat keterangan tidak mampu yang sudah diparaf	
5	Mencetak Surat Keterangan Tidak Mampu				Surat keterangan tidak mampu yang sudah diparaf	2 menit	Surat keterangan tidak mampu yang sudah ditandatangani	
6	Mencetak Surat Keterangan Tidak Mampu				Surat keterangan tidak mampu yang sudah ditandatangani	2 menit	Surat keterangan tidak mampu yang sudah ditandatangani	

PROSEDUR SOP SURAT KETERANGAN TIDAK MEMILIKI IJAZAH/TIDAK TAMAT SEKOLAH

No	Kegiatan	Pelaksanaan			Kelengkapan	Mutu Buku		keterangan
		Pelayanan	Kasi Kesra	Seklur/Lurah		waktu	out put	
1	Menyerahkan berkas				Pengantar RT, Fc KTP, Fc KK, Fc. Aktif kuliah	2 menit	Pengantar RT, Fc KTP, Fc KK, Fc. Aktif kuliah	
2	Memeriksa berkas				Pengantar RT, Fc KTP, Fc KK, Fc. Aktif kuliah	3 menit	Pengantar RT, Fc KTP, Fc KK, Fc. Aktif kuliah	
3	Mencetak Surat Keterangan Tidak Memiliki ijazah				Pengantar RT, Fc KTP, Fc KK, Fc. Aktif kuliah	5 Menit	Surat keterangan tidak memiliki ijazah yang sudah dicetak	
4	Mencetak Surat Keterangan Tidak Memiliki ijazah				Surat keterangan tidak memiliki ijazah yang sudah dicetak	3 menit	Surat keterangan tidak memiliki ijazah yang sudah diparaf	
5	Mencetak Surat Keterangan Tidak Memiliki ijazah				Surat keterangan tidak memiliki ijazah yang sudah diparaf	2 menit	Surat keterangan tidak memiliki ijazah yang sudah ditandatangani	
6	Mencetak Surat Keterangan Tidak Memiliki ijazah				Surat keterangan tidak memiliki ijazah yang sudah ditandatangani	2 menit	Surat keterangan tidak memiliki ijazah yang sudah ditandatangani	

PROSEDUR SOP KETERANGAN HGB KE HAK MILIK

No	Kegiatan	Pelaksanaan			Mutu Buku			keterangan
		Pelayanan	Kasi Pemerintahan	Seklur/Lurah	Kelengkapan	waktu	out put	
1	Menyerahkan berkas	Ya			Pengantar RT, Fc KTP, Fc KK, Fc PBB, Sertifikat HBG/hak milik	2 menit	Pengantar RT, Fc KTP, Fc KK, Fc PBB, Sertifikat HBG/hak milik	
2	Memeriksa berkas	tidak			Pengantar RT, Fc KTP, Fc KK, Fc PBB, Sertifikat HBG/hak milik	3 menit	Pengantar RT, Fc KTP, Fc KK, Fc PBB, Sertifikat HBG/hak milik	
3	Mencetak surat keterangan HGB ke hak milik				Pengantar RT, Fc KTP, Fc KK, Fc PBB, Sertifikat HBG/hak milik	5 Menit	Surat keterangan yang sudah dicetak	
4	Memparaf Surat keterangan HGB ke hak milik				Surat keterangan yang sudah dicetak	3 menit	Surat keterangan yang sudah diparaf	
5	Menandatangani surat keterangan HGB ke hak milik				Surat keterangan yang sudah diparaf	2 menit	Surat keterangan yang sudah ditandatangani	
6	Menyerahkan keterangan HGB ke hak milik				Surat keterangan yang sudah ditandatangani	2 menit	Surat keterangan yang sudah ditandatangani	